

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ  
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 118 З ПОГЛИБЛЕНИМ  
ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ ТА НІМЕЦЬКОЇ МОВ І ПРЕДМЕТІВ  
ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНОГО НАПРЯМКУ»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

14.02.2022

м. Дніпро

№ 82

Про запровадження гнучкого режиму  
приймання документів для зарахування  
дітей до 1-их класів закладу освіти  
на 2022/2023 навчальний рік

На виконання статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту» (статті 12, 13), «Про повну загальну середню освіту» (статті 6, 8, 9), «Про захист персональних даних», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 № 684, «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України» від 17.02.2021 № 104, керуючись Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 16.04.2018 (далі - Порядок зарахування учнів), враховуючи наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради «Про прийом заяв про зарахування дітей до перших класів комунальних закладів загальної середньої освіти міської ради у 2022/2023 навчальному році» від 11.02.2022 № 5 з метою організованого прийому дітей до перших класів

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом заяв про зарахування дітей до 1-х класів у КЗО «СЗШ № 118» ДМР з 01.03.2022.

2. Запровадити гнучкий режим приймання документів для зарахування дітей до 1-их класів КЗО «СЗШ № 118» ДМР на 2022/2023 навчальний рік, забезпечивши належні санітарно-гігієнічні та протиепідемічні умови.

На період карантину

3. Здійснювати прийом оригіналів документів для зарахування дітей до

1-их класів, забезпечивши дотримання вимог Порядку зарахування учнів, зокрема, що стосується:

права на першочергове зарахування дітей;

відкриття, у разі необхідності, додаткового класу (класів), внесення змін до організації освітнього процесу, вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням;

процедури проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця (за потреби);

дотримання термінів приймання заяв та зарахування дітей до перших класів;

оприлюднення інформації щодо зарахованих учнів та наявність вільних місць.

Постійно

4. Надавати пропозиції щодо внесення змін, у разі необхідності, до розподілу території обслуговування закладу освіти.

За потреби

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Громовій С.М. надавати до управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради інформацію про попередню кількість перших класів та чисельність зарахованих до них учнів згідно з встановленою формою (Додаток 1);

станом на 25 число кожного місяця  
упродовж березня- серпня 2022

6. Призначити відповідальною за проведення приймання документів поштою та обробку поданих заяв батьків для зарахування дітей до 1-их класів на сайті «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» оператора комп'ютерного набору та координатора програми «Курс: школа» Гаврютіну Марину Станіславівну.

Постійно

7. Гаврютіній М.С.:

7.1. Провести інформування громадськості, батьків майбутніх першокласників, розмістивши на вебсайті закладу інформацію про:

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367;

територію обслуговування, що закріплена за закладом загальної середньої освіти;

порядок приймання заяв для зарахування дітей до перших класів;

перелік документів, що подаються до закладу освіти для зарахування

дитини до першого класу.

до 01.03.2022

7.2. Здійснювати реєстрацію надісланих документів окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника і адресата.

з 14.02.2022

7.3. Оприлюднювати інформацію щодо зарахованих учнів та наявність вільних місць.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Інна ЩЕРБАКОВА

З наказом ознайоmlена:

14.02.2022  
14.02.2022

Світлана ГРОМОВА  
Марина ГАВРЮТИНА